

ГОСТ 7.12—93

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ,
БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ.
СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА

Издание официальное

ГОССТАНДАРТ РОССИИ
Москва

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Техническим Комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное издательское дело»

ВНЕСЕН Госстандартом России

2 ПРИНЯТ Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (отчет Технического секретариата № 1 от 15.03.94)

За принятие проголосовали:

Наименование государства	Наименование национального органа по стандартизации
Республика Беларусь	Белстандарт
Республика Казахстан	Госстандарт республики Казахстан
Республика Узбекистан	Узгосстандарт
Российская Федерация	Госстандарт России
Украина	Госстандарт Украины

3 Настоящий стандарт соответствует ИСО 832—75 «Информация и документация. Библиографическое описание и ссылки. Правила сокращения»

4 Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 13.12.94 № 308 межгосударственный стандарт ГОСТ 7.12—94 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 1995 г.

5 ВЗАМЕН ГОСТ 7.12—77

© Издательство стандартов, 1995

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания на территории Российской Федерации без разрешения Госстандарта России

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Правила сокращения слов и словосочетаний	1
4 Применение сокращений слов и словосочетаний	4
5 Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи	5

к ГОСТ 7.12—93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

В каком месте	Напечатано	Должно быть	
Предисловие. Пункт 2. В таблице	—	Азербайджанская Республика Киргизская Республика Республика Молдова Туркменистан (ИУС № 5 1996 г.)	Азгосстандарт Киргизстандарт Молдовастандарт Туркменглавгосинспекция

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ
НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Общие требования и правила

System of standards on information, librarianship and publishing.
Bibliographic record, Abbreviation of words in the Russian language.
General requirements and rules

Дата введения 1995—07—01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи.

Стандарт предназначен для библиотек, органов научно-технической информации, книжных палат, издателей (издательств, издающих организаций и других юридических лиц), создающих и (или) использующих библиографические записи (включая библиографические ссылки) на различные виды документов.

Допускается применять сокращения, не предусмотренные настоящим стандартом, или более краткие варианты сокращения слов, чем в данном стандарте, при наличии справочного аппарата, обеспечивающего их расшифровку.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использована ссылка на следующий стандарт:

ГОСТ 7.1—84 СИБИБД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления

3 ПРАВИЛА СОКРАЩЕНИЯ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ

3.1 Сокращению подлежат различные части речи. Для всех грамматических форм одного и того же слова применяется одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа и времени.

Издание официальное

Список особых случаев сокращения слов приведен в разделе 5.¹

Допускается использовать общепринятые сокращения, не приведенные в разделе 5, например:

высшее учебное заведение — вуз
до нашей эры — до н. э.
сантиметр — см

3.2 При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв, например:

иллюстрация — илл.;
институт — ин-т;
типография — тип.

Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений и отдельных слов, приведенных в разделе 5, например:

век — в.; карта — к.;
год — г.; страница — с.

3.3 Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в разделе 5.

Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на образованные от него прилагательные, глаголы и страдательные причастия, например:

доработка, доработал, доработанный — дораб.

Примечание — Правила сокращения в библиографической записи не распространяются на слова, образованные от существительного, приведенного в разделе 5.

3.4 Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

—авский	—сельский	—кий
—адский	—енный	—ний
—ажный	—енский	—ный
—азский	—ентальный	—ованный
—айский	—ерский	—овский
—альный	—еский	—одский
—альский	—иальный	—ольский
—анный	—ийский	—орский
—анский	—инский	—ский
—арский	—ионный	—ской
—атский	—ирский	—ческий
—ейский	—ительный	
—ельный	—ический	

сокращают отсечением этой части слова.

Прилагательные, оканчивающиеся на — графический, — логический, — номический, сокращают отсечением следующих частей слова: —афический, —огический, —омический, например:

географический — геогр.
биологический — биол.
астрономический — астрон.

3.4.1 Если отсекаемой части слова предшествует буква «й» или гласная буква, при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную, например:

крайний — крайн.
ученый — учен.

3.4.2 Если отсекаемой части слова предшествует буква «ь», то слово при сокращении должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, например:

польский — пол.
сельский — сел.

3.4.3 Если отсекаемой части слова предшествует удвоенная согласная, при сокращении следует сохранить одну из согласных, например:

классический — клас.
металлический — метал.

3.4.4 Если слово можно сократить отсечением различного количества букв, при его сокращении следует опускать максимальное количество букв, например:

фундаментальный — фундаментал., фундамент., фундам.
следует сократить: фундам.

Если при наиболее кратком варианте сокращения возникает затруднение в понимании текста библиографической записи, следует применять более полную форму сокращения, например:

комический — комич.
статический — статич.

3.4.5 Прилагательные и причастия в краткой форме сокращают так же, как и в полной форме, например:

изданный, издаи, издано — изд.

3.5 Слова, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково, например:

автор — авт., народный — нар.
соавтор — соавт., международный — междунар.

3.6 При сокращении сложных слов и словосочетаний каждую составную часть сокращают в соответствии с 3.2—3.6 и разделом 5. При этом учитывается следующее:

3.6.1 В сложных словах, пишущихся слитно, сокращают либо первую, либо последнюю часть слова или оставляют первые буквы слов, составляющие сложное слово, например:

микрофиша — мфиша
видеофонограмма — видеофоногр.
диафильм — дф.

3.6.2 В сложных словах, пишущихся через дефис, сокращают каждую часть слова и сокращение также записывают через дефис, например:

профессионально-технический — проф.-техн.

3.6.3 В словосочетании сокращают каждое слово, например:

вспомогательная карточка — вспом. карт.

раздельная пагинация — разд. паг.

В отдельных устойчивых словосочетаниях, приведенных в разделе 5, слова сокращают только в составе данного словосочетания, например:

титульный лист — тит. л.

выходные данные — вых. дан.

без года — б. г.

3.7 Прописные и строчные буквы, а также точки применяются в сокращениях в соответствии с правилами грамматики русского языка.

3.7.1 Сокращение обозначается точкой.

Точку не ставят, если сокращение образовано стяжением и сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово, например:

автор — авт.

издательство — изд-во.

3.7.2 Акронимное сокращение записывается прописными буквами без точек, например:

акционерное общество — АО.

Допускается использовать некоторые устойчивые сокращения, форма которых отражает сложившуюся практику их применения, например:

железная дорога — ж. д.

новая серия — Н. С.

4 ПРИМЕНЕНИЕ СОКРАЩЕНИЙ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ

4.1 В библиографической записи сокращают слова и словосочетания во всех областях библиографического описания и в других частях записи, включая заголовок, аннотацию и реферат, с учетом условий применения сокращений, оговоренных в разделе 5.

4.2 Правила применения сокращений слов и словосочетаний в каждом элементе библиографического описания установлены ГОСТ 7.1 и действующим сводом правил составления библиографической записи.

4.3 Не допускается сокращение слов в основном и параллельном заглавии.

Сокращение слов в заглавии, приводимом в сведениях о документе, в котором помещена составная часть, производится по правилам составления аналитического описания.

4.4 Сокращение слова или словосочетания не допускается, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи.

5 ОСОБЫЕ СЛУЧАИ СОКРАЩЕНИЯ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ, ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИХСЯ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
	А	
авантитул	авантит.	Перед словами: область, округ, республика
август	авг.	
автограф	автогр.	
автономный	авт.	
автор	авт.	Сокращается также в заголовке
автореферат	автореф.	
авторское свидетельство	а.с.	При фамилии или названии учреждения
адаптация	адапт.	
административный	адм.	
азербайджанский	азерб.	
академик	акад.	
академия	акад.	
акционерное общество	АО	
алфавитный	алф.	
альманах	альм.	
американский	амер.	
аннотация	аннот.	
антология	антол.	
апрель	апр.	
армянский	арм.	
архив	арх.	
ассоциация	ассоц.	
аудиовизуальный	ав.	
африканский	афр.	

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
без года без издательства без места без цены бесплатно библиография библиотека	Б б. г. б. и. б. м. б. ц. беспл. библиогр. б-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
библиотечка библиотечный биобиблиография биография брошюра бюллетень	б-чка библ. биобиблиогр. биогр. бр. бюл.	При цифрах
введение вводится вестник вечерний	В введ. ввод. вестн. веч.	При обозначении выпуска газеты
видеокассета видеофонограмма вкладной лист включительно вопросы воспроизведение восточный вспомогательный вступление выпуск выпускные данные выставка высший выходные данные вьетнамский	В вк. видеофоногр. вкл. л. включ. вопр. воспр. вост. вспом. вступ. вып. вып. дан. выст. высш. вых. дан. вьет.	
газета	Г газ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
глава	гл.	При цифрах и в примечаниях
главный	гл.	При названии Сокращается также в заголовке
голландский	гол.	
город	г.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
городской	гор.	
государственный	гос.	
гравюра	грав.	Д
грампластинка	грп.	
график	граф.	
	Д	При цифрах
действие	д.	В примечаниях В наименовании почетного звания
декабрь	дек.	
депонированный	деп.	В названии ученой степени
дефектный	деф.	
деятель	деят.	
диаграмма	диагр.	При фамилии или названии учреждения
диапозитив	диапоз.	
диафильм	дф.	
дискография	дискогр.	
дискуссия	дискус.	
диссертация	дис.	
добавление	доб.	
доклад	докл.	
доктор	д-р	
документ	док.	
допечатка	допеч.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
дополнение	доп.	
доработка	дораб.	То же
доцент	доц.	
	Е	
ежедневный	ежедн.	
	Ж	
железная дорога	ж. д.	
железнодорожный	ж.-д.	
журнал	журн.	

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Условие применения	Сокращение
	З	
заведующий	зав.	При названии учреждения Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
завод	з-д	
заглавие	загл.	При названии должности
заместитель	зам.	
замечание	замеч.	
западный	зап.	
записки	зап.	
значительно	знач.	
	И	
известия	изв.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
извлечение	извлеч.	
издание	изд.	
издатель	изд.	
издательство	изд-во	
изложение	излож.	При фамилии
изменение	изм.	
изображение	изобр.	
изобретение	изобрет.	
иллюстратор	ил.	Сокращается также в заголовке
иллюстрация	ил.	
имени	им.	
именной	имен.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
институт	ин-т	
информационный	информ.	То же
информация	информ.	
ирландский	ирл.	При фамилии
исландский	исл.	
исполнение	исполн.	
исполнитель	исполн.	
исправление	испр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
исследование	исслед.	
исторический	ист.	
итальянский	итал.	

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращения	Условия применения
	К	
кабинет казахский кандидат	каб. каз. канд.	В названии ученой степени
карта картина картограмма карточка каталог кафедра квартал кинофильм киргизский класс книга комиссия	к. карт. картогр. карт. кат. каф. кв. кф. кирг. кл. кн. комис.	При цифрах То же
комитет комментарий комментатор конгресс	ком. коммент. коммент. конгр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом То же
конференция кооперация копейка копия коробка корреспондент	конф. кооп. к. коп. кор. кор.	При фамилии Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом То же
краевой	краев.	При цифрах
	Л	
лаборатория Ленинград лист	лаб. Л. л.	При фамилии или при названии газеты (журнала) Сокращается также в заголовке
литература литография	лит. литогр.	В выходных данных При цифрах и в примечаниях
	М	
македонский	макед.	

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
математический	мат.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
медицинский	мед.	То же
месяц	мес.	
механический	мех.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
микрокарта	мк.	
микрокопия	мкоп.	
микрофильм	мф.	
микрофиша	мфиша	
микрофотокопия	мфотокоп.	
министерство	м-во	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
младший	мл.	Сокращается также в заголовке
монография	моногр.	
Москва	М.	В выходных данных
	Н	
надзаголовок	надзаг.	
название	назв.	
напечатанный	напеч.	
народный	нар.	
научный	науч.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
национальный	нац.	То же
начало	нач.	При цифрах
немецкий	нем.	
нидерландский	нидерл.	
Нижний Новгород	Н. Новгород	В выходных данных
новая серия	Н. С.	
номер	№	При цифрах
номограмма	номогр.	
норвежский	норв.	
нотогрaфия	нотогр.	
ноябрь	нояб.	
	О	
областной	обл.	Сокращается также в заголовке
область	обл.	То же
обложка	обл.	В примечаниях

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
обработка общество	обработ. о-во	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
общий объединение	общ. об-ние	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
объединенный оглавление около округ	объед. огл. ок. окр.	При цифрах Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
окружной октябрь опубликованный организация оригинал основатель ответственный отдел отделение отпечатанный оттиск оформление	окр. окт. опубл. орг. ориг. осн. отв. отд. отд-ние отпеч. отт. оформ.	То же
пагинация патент педагогический	П паг. пат. пед.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
перевод переводчик перездание переложение перепечатка переплет переработка персидский перфокарта перфолента печатный план подготовка подзаголовок подобрал	пер. пер. перезд. перелож. перепеч. пер. перераб. перс. перфок. перфол. печ. пл. подгот. подзаг. подобр.	При фамилии

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
полный популярный портрет посвящение поселок послесловие предисловие предметный председатель	полн. попул. портр. посвящ. пос. послесл. предисл. предм. пред.	При названии При названии учреж- дения
прекращен препринт приложение примечание приплетено продолжение производственный	прекр. препр. прил. примеч. припл. продолж. произв.	Сокращается также в заголовке, если не явля- ется его первым словом
производство промышленность промышленный	пр-во пром-сть пром.	Сокращается также в заголовке, если не явля- ется его первым словом
профессиональный профессор	проф. проф.	То же При фамилии или наз- вании учреждения
псевдоним публикация	псевд. публ.	
Р		
раздел	разд.	При цифрах и в при- мечаниях
разработка район	разраб. р-н	Сокращается также в заголовке То же
районный расширенный регистр редактор редакционная колле- гия, редколлегия редакция резюме рекомендательный репринт репрография	район. расш. рег. ред. редкол. ред. рез. рек. репр. репрогр.	

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
репродукция республика ретроспективный реферат реферативный журнал референт рецензия рисунок Ростов-на-Дону ротапринт рубль руководитель руководство рукопись румынский	репрод. респ. ретросп. реф. РЖ реф. рец. рис. Ростов н/Д ротапр. р. рук. рук. рукоп. рум. С	При фамилии При цифрах
Санкт-Петербург санкт-петербургский сборник свыше северный сельскохозяйственный	СПб. с.-петерб. сб. св. сев. с.-х.	В выходных данных При цифрах Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
сентябрь серия сессия симпозиум	сент. сер. сес. симп.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
систематический следующий словарь служебный смотри собрание	сист. след. слов. служ. см. собр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
совещание содержание соискание сокращение сообщение составление составитель сочинение	совещ. содерж. соиск. сокр. сообщ. сост. сост. соч.	

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условия применения
спецификация справочник станция станция старший	специф. справ. ст-ца ст. ст.	При названии То же Сокращается также в заголовке
статистический статья стенограмма степень стереотипный столбец	стат. ст. стеногр. степ. стер. стб.	При цифрах и в при- мечаниях То же Сокращается также в заголовке, если не явля- ется его первым словом
страница строительный	с. стронт.	
строительство	стр-во Т	
таблица таджикский тезисы тетрадь типография титульный лист том	табл. тадж. тез. тетр. тип. тит. л. т.	При цифрах и в при- мечаниях
транспорт труды турецкий	трансп. тр. тур. У	
узбекский указатель украинский университет	узб. указ. укр. ун-т	Сокращается также в заголовке, если не явля- ется его первым словом
университетский управление	унив. упр.	Сокращается также в заголовке, если не явля- ется его первым словом
утверждение утренний	утв. утр.	При обозначении вы- пуска газеты
учебник	учеб.	

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условия применения
фабрика	Ф ф-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
факсимиле факультет февраль физический	факс. фак. февр. физ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
филиал философский фильмография фламандский фонограмма фотограф фотография фотокопия фрагмент французский фронтиспис футляр	фил. филос. фильмогр. флам. фоногр. фот. фот. фотокоп. фрагм. фр. фронт. футл.	При фамилии
химический	Х хим.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
хозяйственный хозяйство художник	хоз. хоз-во худож.	При фамилии
цветной цена	Ц цв. ц.	При цифрах
часть чертеж член	Ч ч. черт. чл.	При фамилии или названии учреждения
школа шмуцтит	Ш шк. шмуцтит.	

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
экземпляр энциклопедия эстонский	Э ЭКЗ. ЭНЦИКЛ. ЭСТ.	
язык январь японский	Я ЯЗ. ЯНВ. ЯП.	

УДК 001.4:025.3:006.354:006.354

Т62

ОКСТУ 0007

Ключевые слова: система стандартов, запись библиографическая, сокращение слов, русский язык, словосочетания, слова (часто встречающиеся)

Редактор *Р. С. Федорова*
Технический редактор *В. Н. Прусакова*
Корректор *В. С. Черная*

Сдано в набор 06.02.95. Подп. в печать 27.03.95. Усл. печ. л. 1,40. Усл. кр.-отт. 1,40.
Уч.-изд. л. 1,10 Тир. 1709 экз. С 2248

Орден «Знак Почета» Издательство стандартов, 107076, Москва, Колодезный пер., 14,
Калужская типография стандартов, ул. Московская, 256, Зак. 284
ПЛР № 040138